

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
“Центр спортивной и специальной подготовки “Оплот”**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Центра спортивной и
специальной подготовки «Оплот»**

/С.А. Шутов

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах перевода, отчисления и восстановления слушателей

г. Йошкар-Ола

1.1. Положение о правилах перевода, отчисления и восстановления слушателей в Частном учебном заведении дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки «Оплот» (далее - Положение), является локальным нормативным актом Частного учебного заведения дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки «Оплот» (далее — Центр) и устанавливает:

- порядок перевода слушателей;
- порядок отчисления слушателей;
- порядок восстановления слушателей.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Уставом Центра и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.3. Положение действует в следующих случаях:

- при приеме слушателя в порядке перевода в Центр из другой образовательной организации;
- при отчислении слушателей;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Центре и отчисленных из него до окончания обучения по инициативе обучающегося или администрации Центра.

2. Порядок перевода слушателей.

2.1. Порядок приема слушателей, поступающих в порядке перевода в Центр специальной подготовки «Оплот» из другого учебного заведения и отчисления слушателей Центра в порядке перевода в другие учебные заведения:

- перевод в Центр возможен при наличии у исходного образовательного учреждения (из которого переводится обучающийся) государственной лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам, реализуемым в Центре;

- при переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение (Центр);

- перевод обучающегося осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения собеседования в Центре. Для прохождения собеседования обучающийся представляет в Центр личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении или периоде обучения по образовательным программам ДПО или программам ПО, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.2. Обучающийся предоставляет в Центр перечень документов, необходимых для зачисления:

- ксерокопия паспорта;
- ксерокопия медицинского заключения Форма № 002-О/у;
- 1 фото (формат 3x4см)

2.3. С обучающимся заключается договор на оказание платных образовательных услуг, в котором указаны основные характеристики образования, в том числе уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), полная стоимость образовательных услуг и порядок их оплаты, а также иные условия с учетом плана профессиональной подготовки, повышения квалификации или переподготовки персонала.

2.4. По результатам собеседования и после заключения договора на оказание платных образовательных услуг директором издается приказ о зачислении обучающегося в порядке

перевода в Центр для прохождения дальнейшего обучения.

2.5. В Центре формируется личное дело обучающегося, в которое заносится заявление о приеме в порядке перевода, справка об обучении или периоде обучения и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода.

2.6. При отчислении слушателя из Центра в связи с переводом в другое образовательное заведение, слушатель предоставляет следующие документы:

- справку установленного образца о положительном решении вопроса принимающим образовательным учреждением о переводе;

- личное заявление об отчислении в связи с переводом и о необходимости выдачи ему справки об обучении или периоде обучения;

2.7. На основании представленных документов директор Центра в течение 3 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении слушателя в связи с переводом. При этом слушателю выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. В личном деле слушателя остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

3. Порядок отчисления.

3.1 Слушатель может быть отчислен из Учебного центра в следующих случаях:

а) в связи с завершением обучения;

б) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе слушателя или заказчика образовательных услуг, в том числе в случае перевода слушателя для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Центра в случае применения к слушателю отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения слушателем по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема на обучение, повлекшего по вине слушателя его незаконное зачисление в Центр;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя или заказчика образовательных услуг и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.2. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Центра

3.3. Слушатель может быть отчислен из Центра по уважительным причинам:

- по состоянию здоровья (при предъявлении документов о временной нетрудоспособности);

- в связи со смертью;

- в связи с отзывом по месту работы (по производственной необходимости);

- слушатель отчисляется из Центра в связи с истечением срока действия договора на оказание платных образовательных услуг, заключенного между Исполнителем и Заказчиком.

3.4. Слушатель может быть отчислен из Центра по неуважительным причинам:

- в связи с неоплатой и несвоевременной оплатой образовательных услуг Заказчиком;

- в связи с нарушением Правил поведения слушателей и иных локальных нормативных актов, действующих в Центре;

- в связи с длительным непосещением (более 25 % учебного времени, отводимого на освоение образовательной программы) занятий без уважительной причины;

- за неявку на итоговую аттестацию без уважительной причины;

- по иным основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

3.5. Дисциплинарное взыскание в виде отчисления из Центра применяется исключительно приказом директора Центра по мотивированному представлению заместителя директора по учебной работе.

3.6. До внесения мотивированного представления о применении дисциплинарного взыскания в виде отчисления из Центра на рассмотрение директора, а также до применения дисциплинарных взысканий в виде замечания и выговора, заместитель директора по учебной работе обязан затребовать от слушателя письменное объяснение, которое должно содержать ответы на следующие вопросы:

- а) был ли факт нарушения;
- б) какова вина слушателя (действия умышленные, неосторожные или вины слушателя нет);
- в) каковы были обстоятельства нарушения;
- г) каковы были причины нарушения;
- д) отношение слушателя к нарушению;
- е) каковы планы слушателя на дальнейшее.

3.7. Если слушатель отказался от дачи объяснений, либо указанное объяснение слушателем не предоставлено, то составляется соответствующий акт.

3.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одной недели со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни слушателя.

3.9. Приказ директора о применении дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Центре

Если слушатель отказывается ознакомиться с указанным приказом под подпись, то составляется соответствующий акт.

4. Порядок восстановления.

4.1. Лицо, отчисленное из Центра по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в образовательной организации в течение пяти лет после отчисления.

4.2 Восстановление в число слушателей производится на основании личного заявления слушателя или ходатайства со стороны Заказчика.

4.3. Восстановление на обучение возможно в случае:

- отчисления по уважительной причине (п. 3.3. настоящего Положения);
- предоставления документов, подтверждающих уважительные причины неявки слушателя на итоговую аттестацию.

4.4. Лицо, отчисленное из Центра по инициативе Образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в Центре

- на условиях обязательного погашения финансовой задолженности за предыдущий период обучения в полном объеме;

- при условии ликвидации академической задолженности.

4.5. В случае неявки на итоговую аттестацию по уважительной причине слушателю предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию со следующей группой по аналогичной программе в пределах ежегодного календарного учебного графика без взимания дополнительной оплаты.

4.6. Восстановление в число слушателей производится приказом директора Центра.

4.7. Восстановленному на обучение слушателю предоставляется право посещения занятий по пропущенным разделам учебного плана.