

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
“Центр спортивной и специальной подготовки “Оплот”**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Центра спортивной и
специальной подготовки «Оплот»**

/С.А. Шутов

**ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном процессе**

г. Йошкар-Ола

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебном процессе разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с Уставом, локальными нормативными актами Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр спортивной и специальной подготовки Оплот» (далее Центр).

1.2. Цели и задачи организации учебного процесса:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области оказания охранных услуг, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, осуществляющих охранную деятельность;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы специалистов.

1.3. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, профессиональную переподготовку. Учреждение также в соответствии с образовательными программами осуществляет профессиональную подготовку в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в области оказания охранных услуг в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности. По результатам прохождения профессиональной переподготовки специалисты получают диплом государственного образца, удостоверяющий их право (квалификацию) вести профессиональную деятельность в определенной сфере. Направление профессиональной переподготовки определяется заказчиком по согласованию с Центром в заключаемом сторонами договоре.

Профессиональная переподготовка осуществляется также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

Профессиональная подготовка имеет целью ускоренное приобретение обучающимися навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающегося.

Профессиональная переподготовка, профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основе договоров, заключаемых Центром с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

Центр реализует образовательные программы дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности. А так же программы подготовки лиц в целях изучения правил безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится Центром после получения соответствующей лицензии.

1.4. Центр вправе вести предпринимательскую деятельность, предусмотренную его Уставом, прибыль от которой полностью направляется на цели образования и развития учебно-материальной базы Центра.

1.5. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

2. Основные характеристики организации образовательного процесса в Центре.

2.1. Образовательный процесс в Центре проводится по программам, разработанным и утвержденным Центром самостоятельно.

2.2. Организация образовательного процесса в Центре регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Центром самостоятельно.

Продолжительность обучения определяется учебным планом, программами или договорами с организациями, учреждениями, предприятиями.

Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года составляет 52 недели.

2.3. Обучение слушателей в Центре ведется на русском языке.

2.4. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом Директора образовательного учреждения. Прием слушателей осуществляется без экзаменов по их заявлению либо по направлению юридического лица (предприятия, организации) на условиях договора между слушателем и Центром, либо между юридическим лицом и Центром.

2.5. Органы управления Центра самостоятельно определяют план и устанавливают порядок приема слушателей и комплектуют их по группам.

2.6. Центра знакомит поступающих с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами приема, и другими нормативно-правовыми документами Центра.

2.7. Поступающий в Центра наряду с личным заявлением должен иметь документы, удостоверяющие его личность, гражданство, документы об образовании. Зачисление в Центр производится приказом Директора.

2.8. Все виды образовательной деятельности Центр вправе оказывать на платной основе по договорам.

2.9. Образование в Центре осуществляется в очной форме.

2.10. Образование в Центре может осуществляться с применением электронного обучения.

2.11. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.12. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования. Порядок разработки и утверждения этих программ определяется Общим собранием учредителей Центра.

2.13. Учебный процесс в Центре осуществляется штатными преподавателями, а также привлекаемыми в установленном порядке специалистами других образовательных учреждений и организаций.

2.14. Численность педагогического персонала Центра определяется, исходя из среднегодового контингента слушателей, приходящегося на одного преподавателя.

2.15. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекционные, практические и семинарские занятия, консультации, собеседования. Для всех видов аудиторских занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

2.16. Контроль знаний слушателей осуществляется при проведении тестирования, зачетов и экзаменов.

2.17. Оценка уровня знаний слушателей учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Центра.

2.18. Освоение дополнительных образовательных программ слушателями Центра завершается обязательной итоговой аттестацией.

2.19. Для проведения итоговой аттестации по программам профессиональной подготовки создается аттестационная комиссия, председатель которой утверждается Общим собранием учредителей Центра.

2.20. Порядок, форма, сроки проведения промежуточной аттестации, система оценок определяется локальным актом Центра (Положением о промежуточной и итоговой аттестации слушателей в Центре).

3. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса

3.1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки программ и учебных планов осуществляет директор Центра.

3.2. Контроль за организацией учебного процесса и исполнением учебных программ и планов осуществляет директор Центра.

3.3. Учебная программа – это документ, отражающий целевые установки и содержательную основу учебного курса по соответствующему направлению, логику построения курса, принципы выбора технологий обучения, методологию контроля достигнутого уровня образования.

3.4. Учебный план – это документ, устанавливающий перечень разделов по программе и количество учебного времени, отводимое на лекционные и практические занятия по ним, предусматривающий формы контроля по реализации содержания образования. Учебный план может состоять из инвариантной и вариативной частей.

3.5. Учебно–тематический план – это документ, составленный на основе учебного плана, определяющий темы каждого раздела и количество часов на лекционные и практические занятия. Учебно-тематический план может предусматривать инвариантную и вариативную части и корректироваться в зависимости от пожеланий слушателей курсов темами из вариативной части.

3.6. Учебно-методический комплекс учебной программы могут включать:

- методические и технические пособия для слушателей курсов;
- дидактические материалы;
- электронные образовательные ресурсы;
- методические материалы по организации учебного процесса;
- программное обеспечение компьютеров и оргтехники.