

Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Центр спортивной и специальной подготовки «Оплот»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Центра спортивной и
специальной подготовки «Оплот»

_____ /С.А. Шутов

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости, промежуточной и итоговой
аттестации слушателей**

г. Йошкар-Ола

1. Основные положения.

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее — Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр спортивной и специальной подготовки «Оплот» (далее Центр), который регламентирует процедуру организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее — программы ДПО и ПО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Уставом Центра.

1.3. Система текущего, промежуточного и итогового контроля качества обучения слушателей предусматривает решение задачи соответствия результатов освоения программ ДПО и ПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.4. Устанавливаются следующие типы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

Текущая аттестация — это система оценки качества усвоения содержания компонентов отдельных занятий или их частей по программам ДПО и ПО.

Промежуточная аттестация — это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела, курса, дисциплины, программ ДПО и ПО.

Итоговая аттестация — это проверка соответствия результатов освоения программ ДПО и ПО заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.5. Ответственность за организацию и эффективность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей несет зам. директора по учебной работе, а по конкретным дисциплинам — преподаватели.

1.6. Обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, сдавшие все зачеты — допускаются к итоговой аттестации

1.7. Обучающиеся, не выполнившие в полном объеме учебный план, не сдавшие или не сдававшие зачеты — не допускаются к итоговой аттестации.

2. Текущая аттестация.

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки программ ДПО/ПО, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем, разделов, профессиональных модулей.

2.2. В зависимости от образовательной программы текущая аттестация может как использоваться, так и не использоваться в образовательном процессе.

2.3. Выбор порядка, форм и периодичности текущей аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3.1. **Порядок проведения текущей аттестации.** Текущая аттестация проводится в ходе проведения контактной работы со слушателями, при проведении аудиторных занятий, а также при оценивании самостоятельной работы.

2.3.2. **Формы текущей аттестации.** Текущая аттестация может проводиться в форме тестирования, опроса, выполнения практической работы, участия в диспуте и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.

2.4. Периодичность текущей аттестации определяется программой.

3. Промежуточная аттестация.

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для контроля освоения слушателями программ ДПО и ПО в ходе обучения. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- оценка достижений конкретного слушателя, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности слушателя в осуществлении образовательной деятельности.

В зависимости от образовательной программы промежуточная аттестация может как проводиться, так и не использоваться в образовательном процессе.

3.2. Выбор порядка, форм и периодичности промежуточной аттестации определяется образовательной программой с учетом контингента слушателей, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

3.2.1. **Порядок проведения промежуточной аттестации.** Промежуточная аттестация является завершающей формой контроля освоения части образовательной программы (раздела, курса, дисциплины, модуля). Промежуточная аттестация может проводиться как на отдельных занятиях, так и в результате использования накопительной системы оценивания по результатам текущего контроля освоения образовательной программы.

3.2.2. **Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета, контрольной работы и др. формах, обусловленных тематикой и содержанием программы обучения.**

3.3. Периодичность проведения промежуточной аттестации определяется программой.

4. Итоговая аттестация.

4.1. Итоговая аттестация предназначена для проверки соответствия результатов освоения образовательных программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.2. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам ДПО и программам ПО.

4.3. Формы и виды итоговой аттестации указываются в содержании образовательных программ:

- комплексный экзамен, комплексный зачет (программы ДПО);
- квалификационный экзамен (программы ПО).

4.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

4.5. Итоговая аттестация проводится по завершении программ ДПО и ПО на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

4.6. При проведении итоговой аттестации члены аттестационных (экзаменационных) комиссий обеспечивают достоверность оценки степени и уровня освоения обучающимися пройденной образовательной программы, руководствуясь нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования, а также настоящим Положением.

4.7. Порядок проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) по программам профессионального обучения (профессиональной подготовки и повышения квалификации) частных охранников:

- итоговая аттестация является обязательной и проводится для определения соответствия образовательной программе полученных знаний, умений и навыков и установления прошедшим профессиональное обучение квалификационных разрядов по соответствующей профессии;
- итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена;
- квалификационный экзамен состоит из двух частей:
- проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, предъявляемых к соответствующей профессии - проводится в форме тестирования на основании вопросов, утвержденных директором Центра, формируемых с учетом содержания вопросов, рекомендованных к использованию МВД России, ФСВНГ России при периодической проверке и квалификационном экзамене охранников и доступных для ознакомления на сайте ФСВНГ России;
- практической квалификационной работы – выполнения практических упражнений со специальными средствами и/или оружием;
- в карточки тестирования для охранников включается по семь (4 разряд), десять (5-6 разряды) вопросов (теоретическая часть квалификационного экзамена считается успешно пройденной, если даны верные ответы не менее, чем на пять (4 разряд) из семи, девять вопросов из десяти (5-6 разряды));

4.8. При несогласии экзаменуемого с результатами квалификационного экзамена составляется акт, подписываемый членами экзаменационной комиссии и обучающимся, в котором отражается предмет спора и к которому прилагается материал о результатах выполнения практической квалификационной работы, а также копия карточки тестирования или экзаменационного билета с указанием вопросов, оценка ответов на которые вызвала несогласие экзаменуемого.

4.9. При возникновении вопросов по соблюдению в ходе квалификационного экзамена принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, обучающимся предоставляется возможность обратиться к руководству образовательного учреждения, а также к представителю объединения работодателей, привлекаемому к проведению экзамена.

4.10. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

4.11. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с медиа-ресурсами и т.д.

4.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (при освоении программы ДПО), свидетельство о профессии рабочего (при освоении программы ПО).

4.13. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показателям или в других исключительных случаях, документально

подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Центра, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации.

4.14. Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы либо часть основной профессиональной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

5. Аттестационные комиссии, их деятельность

5.1. Для проведения итоговой аттестации приказом Директора в начале календарного года создается аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, членов комиссии (итоговая аттестация по программам ПО); и в составе председателя (директора) и 2 членов комиссии (преподавателей) (итоговая аттестация по программам ДПО).

5.2. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений, в частности, представители РООР ФКЦ Марий Эл.

5.3. К проведению комплексного экзамена могут быть привлечены представители юр. лиц, чьи сотрудники прошли обучение по программам ДПО.

5.4. Председатель комиссии и в его отсутствие заместитель председателя обеспечивают общее руководство ходом итоговой аттестации, соблюдение регламента, соответствие содержания аттестации утвержденным требованиям.

5.5. Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой на основе требований к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ, устанавливаемых Министерством образования и науки РФ, Министерством внутренних дел России, Федеральной службой войск национальной гвардии РФ.

5.6. Основные функции аттестационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к содержанию программ обучения;

- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выдаче свидетельства о профессиональной подготовке;

- определение уровня освоения дополнительных профессиональных программ и решение вопроса о выдаче слушателям удостоверения о повышении квалификации;

- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам и программам ПО.

5.7. Решение аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается сразу же и сообщается слушателю.

5.8. По результатам итоговой аттестации оформляется установленная документация. Отчеты о работе аттестационных комиссий по профессиональной подготовке докладываются на заседаниях Совета.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение действует с момента его утверждения директором Центра специальной подготовки «Оплот» до момента изменения или отмены.

6.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайте Центра.