

**Частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования
“Центр спортивной и специальной подготовки “Оплот”**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Центра спортивной и
специальной подготовки «Оплот»**

/С.А. Шутов

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом коллективе и
Педагогическом совете**

г. Йошкар-Ола

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии требованиями действующего законодательства Российской Федерации» в сфере, регулирующей образовательную деятельность и Устава ЧОУ ДПО «Центр спортивной и специальной подготовки Оплот» (далее Центр).

1.2. Педагогический коллектив Центра – это методический и преподавательский состав Центра.

1.3. Педагогический совет Центра — постоянно действующий коллегиальный совещательный орган Педагогического коллектива. Педагогический совет имеет своей целью обеспечение эффективности решения всех вопросов учебно-методической, научно-экспериментальной деятельности педагогического коллектива Центра.

1.4. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Уставом Центра, а также нормативно-правовыми документами регулирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет Центра осуществляет управление образовательным процессом в Центре, отслеживает актуальные тенденции в образовании, нацелен на развитие содержательности и актуальности дополнительного профессионального образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет реализацию образовательных программ, имеющих в Центре.

2.3. Педагогический совет Центра осуществляет оценку качества обучения слушателей.

2.4. Педагогический совет Центра проводит методическую работу в Центре, а также осуществляет повышение квалификации его педагогических работников.

3. Основные направления деятельности педагогического совета

3.1. Рассмотрение и обсуждение концепции развития Центра.

3.2. Определение основных характеристик организации образовательного процесса: языка, на котором ведется обучение; процедуры приема слушателей; порядка и основания отчисления слушателей; допуска слушателей к промежуточной и итоговой аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной и итоговой аттестации, применимости учебной и методической документации в учебном процессе, качестве подготовки слушателей.

3.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебно - методической работы Центра, при необходимости - плана развития Центра и укрепления учебной материально - технической базы,

3.4. Рассмотрение возможности введения федеральных государственных образовательных стандартов профессионального образования в реализацию образовательных программ, разработанных и утвержденных в Центра, в том числе учебно - методического и материально - технического обеспечения по программам, по которым осуществляется подготовка в Центре.

3.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Центра, результатов промежуточной и итоговой аттестации.

3.6. Рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, заслушивание отчетов работы кураторов учебных групп, участие в проведении открытых уроков в Учреждении.

3.7. Рассмотрение возможностей совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения.

3.8. Определение порядка заседаний педагогического совета, периодичности его проведения, полномочий председателя и членов совета, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области внедрения новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

3.9. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию учебно-практической работы слушателей.

3.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов состояния охраны труда в Центре.

3.11. Рассмотрение и обсуждение правовых мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативно - правовых документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по вопросам подготовки слушателей.

3.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников образовательного учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе в Центре; внесение предложений о поощрении педагогических работников образовательного учреждения.

3.13. Рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения.

4. Состав педагогического совета

4.1. Педагогический совет организуется в составе:

- директора Центра,
- заместителя директора по учебно-методической работе Центра,
- штатных преподавателей Центра,
- методиста Центра

4.2. Председателем педагогического совета является директор Центра

4.3. Для участия в работе педагогического совета могут быть привлечены учредитель, представители профсоюзной организации, преподаватели, являющиеся совместителями, а также другие лица, приглашённые по согласованию с председателем педагогического совета. Все приглашённые обладают правом совещательного голоса.

4.4. Секретарем педагогического совета является заместитель директора по учебной работе Центра.

5. Порядок работы педагогического совета

5.1. Работой педагогического совета руководит председатель.

5.2. План работы педагогического совета составляется на один календарный год, рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается директором Учреждения.

5.3. Периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется планом работы Центра, но не реже одного раза в год.

- 5.4. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор.
- 5.5. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и слушателями после утверждения их директором.
- 5.7. При несогласии директора с решением, принятым педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.
- 5.8. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета.
- 5.9. Педагогический совет может проводиться в различных формах, исходя из его тематики.
- 5.10. Тематика и продолжительность проведения педагогического совета, время для выступления сообщаются участникам, как минимум, за два дня до его проведения.
- 5.11. Присутствие всех членов педагогического совета на его заседании обязательно. Отсутствие без уважительной причины рассматривается как нарушение трудовой дисциплины.

6. Документация педагогического совета

- 6.1. Каждое заседание педагогического совета обязательно протоколируется.
- 6.2. Протокол включает в себя: порядковый номер протокола, дату заседания, общее число и количество присутствующих на заседании членов совета, фамилии и должности приглашенных, повестку дня заседания, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу решения. К протоколу могут быть приложены материалы по рассматриваемым вопросам.
- 6.3. Каждый протокол педагогического совета должен быть подписан председателем и секретарём совета.
- 6.4. Протоколы заседаний педагогического совета хранятся в делах Центра в течение 3 лет.