

**Частное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
“Центр спортивной и специальной подготовки “Оплот”**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор Центра спортивной и  
специальной подготовки «Оплот»**

**/С.А. Шутов.**

# **ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии**

г. Йошкар-Ола

## **1. Общие положения**

**1.1.** Конфликтная комиссия Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр спортивной и специальной подготовки Оплот» (далее Центр) создается временно, на определенный срок, для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, текущему контролю знаний, порядку проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной) аттестации выпускников.

**1.2.** Конфликтная комиссия назначается решением директора Центра для рассмотрения конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса; число членов комиссии нечетное, но не менее трех; председатель комиссии назначается директором Центра из педагогических работников образовательного учреждения.

**1.3.** Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования, Уставом и локальными актами Центра, государственными образовательными стандартами, установленными критериями оценки освоения образовательных программ.

## **2. Задачи и функции конфликтной комиссии**

**2.1.** Основной задачей конфликтной комиссии является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

**2.2.** Комиссия рассматривает вопросы организации обучения по учебному плану, программе; разрешение конфликтной ситуации, связанной с качеством теоретического или практического обучения; вопросов об объективности оценки знаний по учебному предмету во время обучения в учебном центре, во время промежуточной или итоговой аттестации обучающихся.

**2.3.** Для решения отдельных вопросов конфликтная комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

**2.4.** Для получения правомерного решения комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

## **3. Права членов комиссии**

**3.1.** Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого слушателя Центра при несогласии с решением или действием аттестационной комиссии, руководителя, преподавателя;
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- сформировать предметную комиссию для решения вопроса об объективности выставления отметки за знания слушателя (решение принимается в течение трех дней с момента поступления заявления, если срок ответа не оговорен дополнительно заявителем);
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Центра с целью демократизации основ управления или расширения прав слушателей.

#### **4. Обязанности членов конфликтной комиссии**

##### **4.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:**

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

#### **5. Организация деятельности конфликтной комиссии**

**5.1.** Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

**5.2.** Утверждение членов комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по Центру.

**5.3.** Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год директору Центра и хранятся в документах Центра три года.