

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки «Оплот», являясь некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Федеральным законом от 13.01.1996г. №3-ФЗ «О некоммерческих организациях» и Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, а также актами органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Марий Эл, а также актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Совета.

Протокол заседания Совета
от «25» ноября 2015г.

1.2. Полное наименование Центра – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки «Оплот». Сокращенное наименование – Центр специальной подготовки «Оплот».

1.3. Организационно-правовая форма Центра – учреждение, вид – частное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.5. При создании Центра, согласно Протокола учредительного собрания от 23.10.2008г., учредителями Центра являются:

- Князькина Наталья Кирилловна;
- Метельская Лариса Михайловна;
- Шугов Сергей Александрович

1.6. В соответствии с Протоколом заседания Совета Центра от 25.11.2015г., Учредителем (собственником) Центра является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации:

- Шугов Сергей Александрович.

1.7. Место нахождения Центра: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

1.8. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.9. Срок деятельности Центра не ограничен.

1.10. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также настоящим Уставом.

1.11. Центр имеет печать, штампы и печать.

1.12. Создание политических партий, религиозных организаций и Центры не допускается.

1.13. Центр не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять, приносящую доход, деятельность, определенную настоящим Уставом, если это способствует достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует уставным целям.

1.14. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов. Центр отвечает по своим обязательствам, возникающим в его распоряжении денежные средства. При недостаточности у Центра денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник имущества.

1.15. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.16. Центр осуществляет в осуществлении образовательного процесса подбор и расстановку кадров, научной, финансовой, информационной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.17. Центр организует мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также Учредителем, органами государственной власти Республики Марий Эл, и утвержденным директором Центра.

1.18. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий обучающихся и работников Центра.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. Предметом деятельности Центра является осуществление образовательных и иных функций некоммерческого характера.

2.2. Основной целью деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам. Также Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности.

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки «Оплот», именуемое в дальнейшем Центр, является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Марий Эл, а также актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Центра – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр специальной подготовки «Оплот». Сокращенное наименование – Центр специальной подготовки «Оплот».

1.3. Организационно-правовая форма Центра – учреждение, вид – частное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.5. При создании Центра, согласно Протокола учредительного собрания от 23.10.2008г., учредителями Центра являлись:

- Игнатьева Наталья Кимовна;
- Метельская Лариса Михайловна;
- Шутов Сергей Александрович

1.6. В соответствии с Протоколом заседания Совета Центра от 25.11.2015г., Учредителем (собственником) Центра является полностью дееспособный гражданин Российской Федерации:

- Шутов Сергей Александрович.

1.7. Место нахождения Центра: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола.

1.8. Центр филиалов и представительств не имеет.

1.9. Срок деятельности Центра не ограничен.

1.10. Центр приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации, от собственного лица приобретает имущественные и личные права, выступает в качестве истца и ответчика в суде.

1.11. Центр имеет самостоятельный баланс, расчетные, валютные и иные счета в банках, печать, штампы.

1.12. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций в Центре не допускается.

1.13. Центр не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли, но вправе оказывать платные образовательные услуги и осуществлять, приносящую доход деятельность, определенную настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых он создан, и если это соответствует этим целям.

1.14. Государство и его органы не отвечают по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам учредителя, государства и его органов. Центр отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Центра указанных денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несёт Собственник имущества.

1.15. Центр свободен в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.16. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Центр организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций по планам, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами Учредителя, органов государственной власти Республики Марий Эл, и утверждаемым директором Центра.

1.18. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для всех категорий обучающихся и работников Центра.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

2.1. **Предметом** деятельности Центра является осуществление образовательных и иных функций некоммерческого характера.

2.2. **Основной целью** деятельности Центра является образовательная деятельность по *дополнительным профессиональным программам*. Также Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью деятельности:

- *дополнительным общеобразовательным программам;*
- *программам профессионального обучения.*

2.3. **Основным видом** деятельности Центра является оказание платных образовательных услуг. Для достижения уставных целей Центр осуществляет:

2.3.1. Реализацию дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

2.3.2. Реализацию дополнительных общеобразовательных программ.

2.3.3. Реализацию программ профессионального обучения.

2.4. Так же Центр осуществляет следующие **виды деятельности:**

2.4.1. Оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ.

2.4.2. Разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий

2.4.3. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация различных кружков, спортивных секций)

2.4.4. Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, просветительная деятельность в соответствии с уставными целями

2.4.5. Разработка, выпуск и реализация полиграфической информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения), в целях реализации образовательного процесса

2.4.6. Организация и проведение конференций, семинаров мастер классов и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Основы организации учебного процесса.

3.1.1. Центр путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, создает необходимые условия учащимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

3.1.2. Образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей учащихся, также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

3.1.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование и лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.1.4. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.1.5. К профессиональному обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

3.1.6. К профессиональному обучению по программам переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.1.7. К профессиональному обучению по программам повышения квалификации рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.1.8. Центр разрабатывает и утверждает учебные планы (разбивка содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по срокам обучения), в том числе учебные планы индивидуального обучения учащихся, годовые календарные учебные графики и расписания занятий.

3.1.9. Центр предусматривает, следующие формы обучения: очная, очно-заочная или заочная.

3.1.10. Образовательные программы, учебные планы, годовые календарные учебные графики и расписания занятий подлежат утверждению Директором Центра.

3.1.11. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Обучение проводится по учебным Курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной Программы.

3.1.12. Сроки обучения определяются соответствующими образовательными программами, договором с учащимися и лицензиями на право осуществления образовательной деятельности.

3.1.13. В Центре устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, консультации.

3.1.14. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью

40-50 минут.

3.1.15. Занятия в Центре проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Центра.

3.1.16. Занятия проводятся ежедневно, исходя из специфики образовательных программ по определенным образовательным курсам, возможно обучение по субботам и в воскресные дни.

3.1.17. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Центра.

3.1.18. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики.

3.1.19. Обучение ведется на русском языке.

3.2. Прием учащихся в Центр.

3.2.1. Учащимися Центра являются лица, зачисленные приказом Директора Центра на обучение после подписания договора на обучение и внесшие предварительную плату за обучение.

3.2.2. Центр самостоятельно устанавливает величину и структуру приема учащихся в соответствии с лицензиями на право ведения образовательной деятельности.

3.2.3. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Центром. Оплата образовательных услуг Центра может производиться как физическими, так и юридическими лицами.

3.2.4. Образовательная деятельность осуществляется на основе договоров, заключаемых Центром. Договором определяются уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия.

3.2.5. Гражданин при приеме в Центр вправе ознакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Центра и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.6. В случае систематического непосещения занятий, неуспеваемости, невыполнения учебных планов (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний), грубого нарушения предусмотренных настоящим Уставом обязанностей, правил внутреннего распорядка, к учащемуся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления из Центра решением Директора Центра. В этом случае свидетельство и иные документы об окончании курса не выдаются.

3.2.7. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей (педагогов). Применение методов психического и физического насилия по отношению к учащимся не допускается.

3.2.8. С учетом специфики предстоящей деятельности в Центре осуществляется подготовка к пользованию газового, огнестрельного оружия, спецсредств, что разрешается лицензией соответствующих органов. Центром принимаются все необходимые меры для безопасного хранения, использования оружия и специальных средств в целях обучения и в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

3.3. Оценка знаний учащихся

3.3.1. Оценка уровня знаний учащихся Центра проводится по результатам текущего контроля знаний. Центр самостоятельно выбирает системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных аттестаций учащихся.

3.3.2. Проведение итоговой аттестации учащихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Центра.

3.3.3. По результатам итоговой аттестации Центр выдает учащимся, успешно усвоившим курс обучения документы о соответствующем образовании и (или) квалификации в соответствии с лицензией. Форма таких документов определяется Центром. Указанные документы заверяются печатью Центра.

3.4. Учащиеся Центра

3.4.1. Права и обязанности учащихся Центра определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.

3.4.2. Учащиеся Центра имеют право:

3.4.2.1. На уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

3.4.2.2. На посещение занятий в Центре.

3.4.2.3. Пользоваться нормативной, инструктивной документацией, учебной и методической литературой по своей образовательной программе, а также библиотекой и информационным фондом Центра в соответствии со своим учебным курсом, в порядке определяемым договором с учащимся.

3.4.2.4. Принимать участие в конференциях (семинарах) организуемых Центром.

3.4.3. Учащиеся обязаны:

3.4.3.1. Посещать все занятия предлагаемого курса.

3.4.3.2. Выполнять требования образовательных программ Центра по срокам и объемам согласно учебным планам.

3.4.3.2. Соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов Центра.

3.4.3.3. Бережно относится к имуществу Центра.

3.5. Преподаватели, административные и технические работники Центра.

3.5.1. В Центре предусматриваются должности, специальности преподавателей, административных и технических работников. Должности, специальности в соответствии с законодательством Российской Федерации замещаются на основании трудовых договоров (контрактов). Центр вправе привлекать работников на основании гражданско-правовых договоров.

3.5.2. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты, педагоги, руководители предприятий, организаций, учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.3. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников (образовательных ценз).

3.5.4. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за умышленные преступления.

3.5.5. Для замещения преподавателя Центром может проводиться конкурсный отбор.

3.5.6. Преподаватели имеют право:

3.5.6.1. Участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям учащихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.5.6.2. Разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы.

3.5.6.3. На материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности. Пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Центра.

3.5.6.4. На оплату труда в соответствии с установленными ставками.

3.5.6.5. Иные права, предусмотренные трудовым контрактом и настоящим Уставом.

3.5.7. Работники Центра обязаны:

3.5.7.1. Соблюдать требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Центра.

3.5.7.2. Строго следовать нормам профессиональной этики.

3.5.7.3. Обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав учащихся, способствующий успешной реализации образовательных программ.

3.5.7.4. Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, контрактах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА

4.1. **Высшим органом управления** Центра является Учредитель. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан. Учредитель Центра обязан участвовать в управлении делами Центра согласно действующему законодательству и Уставу Центра, соблюдать требования действующего законодательства и Устава Центра. Учредитель Центра имеет права и несет обязанности, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества.
- Внесение изменений в Устав Центра.
- Принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра.
- Назначение и досрочное прекращение полномочий Директора.

Все решения Учредителя оформляются в письменном виде и заверяются его собственноручной подписью.

4.3. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

4.4. Управление Центром осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.5. **Единоличным исполнительным органом** является Директор.

4.6. Директор Центра назначается решением Учредителя сроком на 5 (пять) лет.

4.7. Директор Центра подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании его решений.

4.8. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя, в частности:

4.8.1. Без доверенности действует от имени Центра, представляет его во всех организациях и предприятиях, как на территории РФ, так и за рубежом, заключает договоры от имени Центра, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает указания обязательные для всех работников и учащихся Центра.

4.8.2. Распоряжается средствами и имуществом Центра, совершает сделки от имени Центра по согласованию с Учредителем.

4.8.3. Утверждает (принимает) документы нормативного характера, регулирующие внутреннюю деятельность Центра (внутренние документы Центра), в том числе правила, процедуры, правила внутреннего распорядка и другие внутренние документы, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителя.

4.8.4. Определяет размеры и порядок оплаты обучения в Центре учащимися.

4.8.5. Принимает решения об осуществлении конкретных видов, приносящих доход, деятельности:

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.8.6. Утверждает отчеты доходов и расходов по приносящим доход видам деятельности.

4.8.7. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.

4.8.8. Принимает на работу главного бухгалтера Центра, осуществляет прием (увольнение) преподавательского состава Центра, административных и технических работников Центра, осуществляет расстановку кадров, и распределение должностных обязанностей работников Центра, утверждает штатное расписание Центра, заключает трудовые договора с работниками Центра, принимает к работникам меры поощрения и налагает взыскания.

4.8.9. Самостоятельно принимает форму и систему оплаты труда, размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

4.8.10. Обеспечивает выполнение планов деятельности Центра.

4.8.11. Обеспечивает выполнение решений Учредителя.

4.8.12. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Педагогического совета и Общего собрания работников Центра.

4.8.13. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

4.8.14. Утверждает образец договора, заключаемого Центра с учащимися.

4.8.15. Утверждает должностные инструкции.

4.8.16. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Центра в соответствии с его уставными целями и задачами.

4.8.17. При необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

4.8.18. Устанавливает и предоставляет учащимся льготы по оплате за обучение в Центре.

4.8.19. Решает все иные вопросы, не составляющие исключительную компетенцию учредителя Центра.

4.9. Допускается совмещение должности Директора с другой руководящей должностью вне Центра.

4.10. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы Центра, действует **Общее собрание работников Центра и Педагогический совет**.

4.11. **Педагогический совет** является постоянно действующим органом коллегиального управления Центра, осуществляющий общее руководство образовательным процессом, назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников и инструкторов Центра. Срок полномочий Педагогического совета определяется периодом деятельности Центра. Председателем Педагогического совета является Директор Центра.

4.12. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13. Заседание Педагогического совета правомочно, если в его работе принимает участие не менее 50% членов Педагогического совета. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов педагогического совета и носят рекомендательный характер и оформляются протоколом и приказом Директора.

4.14. К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа и оценки качества образовательного процесса, способы его совершенствования;
- выбор форм и методов обучения;
- выбор учебников и учебно-методических пособий, материально-технической базы при осуществлении учебного процесса;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ и учебных планов.

4.15. **Общее собрание работников Центра** (далее – **Собрание**) орган коллегиального управления, созданный по решению Учредителя, состоит из работников Центра. Работник считается принятым в состав Собрания с момента принятия на работу. Собрание действует в течение всего периода деятельности Центра и собирается по инициативе работников Центра, но не реже 1 раза в 5 лет. Решение о созыве Собрания принимается Директором Центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. В случае увольнения из Центра, работник выбывает из состава Собрания. Решение Собрания оформляется протоколом.

4.16. К компетенции Собрания работников Центра относятся:

- вопросы стратегии развития Центра, материально-технического обеспечения и оснащения

образовательного процесса;

- обсуждение проектов локальных нормативных актов Центра;
- вносит предложения в определение направлений и приоритетов развития Центра;
- участвует в оценке качества и результативности труда работников Центра;
- рассматривает вопросы деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение Директором Центра.

5. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Доходы Центра расходуются только на достижение целей, определенных Уставом, и не могут распределяться в пользу Учредителя и иных лица.

5.2. Центр вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям.

5.3. Центр имеет право:

- создавать учебные курсы, кружки, спортивные секции, выполнять дополнительные работы и услуги без ущерба профилю Центра;
- заключать хозяйственные договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать, осуществлять пользование и распоряжаться имущественными и неимущественными правами;
- пользоваться банковскими кредитами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством;
- издавать справочные, методические и информационные материалы, иную печатную продукцию;
- продавать, сдавать в аренду, предоставлять бесплатно во временное пользование, либо взаймы другим предприятиям, организациям, учреждениям, гражданам принадлежащие ей здания, оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, а также списывать их с баланса в установленном порядке, по согласованию с Учредителем;
- привлекать средства граждан и юридических лиц для решения задач Центра, финансирования его программ.

5.4. Трудовые доходы каждого работника Центра определяется его личным вкладом с учетом конечных результатов работы Центра и максимальными размерами не ограничиваются. Минимальный размер оплаты труда гарантируется законодательством РФ.

5.5. Центр самостоятельно определяет стоимость обучения кадров, применяемую при расчетах с предприятиями, организациями и частными лицами.

5.6. Денежные и материальные средства Центра образуются за счет:

5.6.1. Поступлений от образовательной деятельности, производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.6.2. Выручки от реализации товаров, выполненных работ, услуг.

5.6.3. Единовременных или регулярных финансовых и имущественных поступлений от Учредителя Центра.

5.6.4. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от российских и зарубежных граждан и юридических лиц, а также имущества, переданного Центру в дар или перешедшего по завещанию.

5.6.5. Долгосрочных и краткосрочных кредитов.

5.6.6. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам.

5.6.7. Иных не запрещающих законом поступлений.

5.7. Центр при осуществлении хозяйственной деятельности вправе по собственной инициативе принимать любые решения, не противоречащие законодательству и Устава.

5.8. Центр несет полную имущественную ответственность, предусмотренную законодательством, за нарушение договорных, кредитных расчетных и налоговых обязательств и др. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

6. ИМУЩЕСТВО ЦЕНТРА

6.1. За Центром, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом, Учредитель вправе закреплять имущество на праве оперативного управления,

принадлежащее учредителю на праве собственности.

6.2. Имущество, закрепленное учредителем за Центром, находится в оперативном управлении Центра. Порядок поступлений от учредителя определяется учредителем Центра самостоятельно.

6.3. Центр вправе выступать, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества с согласия Учредителя. Средства, полученные Центром в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Центре. Для Центра установлен запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

6.4. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Центра являются:

- материальные и денежные взносы Учредителя;
- средства, получаемые от платной образовательной и иной, приносящей доход, деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации и направленной на достижение уставных целей;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Доход, получаемый от предусмотренной Уставом деятельности, полностью направляется в Центре на нужды, обеспечения, развития материально-технической базы и совершенствования образовательного процесса Центра.

6.6. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Центра указанных средств, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник имущества.

6.7. Центр осуществляет оперативный бухгалтерский учет, руководствуясь положениями по бухгалтерскому учету, в том числе учетной политикой учебного заведения, утвержденной приказом по Центру.

6.8. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра и учитываются на его балансе.

6.10. Доходы Центра формируются из выручки от оказания образовательных услуг и иной, приносящей доход, деятельности. Из полученных доходов Центр формирует фонд оплаты труда работников Центра, уплачивает налоги, отчисления в пенсионный фонд, на социальное и медицинское страхование, другие установленные законодательством платежи в бюджет. Оставшийся доход поступает в распоряжение Центра.

7. СИМВОЛИКА ЦЕНТРА

7.1. Для идентификации среди иных образовательных организаций, Центр имеет свою эмблему.

7.2. Эмблема имеет буквенно-графическое изображение.

7.3. Описание элементов изображения: эмблема состоит из треугольного, вытянутого вниз со срезанными верхними углами щита золотисто-бронзового цвета; бело-сине-красной ленты, перекрывающей нижнюю часть щита.

7.4. Основная часть эмблемы представляет собой щит с кованной окантовкой цвета щита. По окантовке щита желтыми печатными буквами с черной окантовкой расположена надпись "Центр специальной подготовки". В центре щита буква "О" красного цвета с белой окантовкой.

7.5. На бело-сине-красной ленте желтыми печатными буквами с черной окантовкой расположена надпись "ОПЛОТ".

7.6. Способ выражения символики: изобразительный, размещается на бланках, табличках, буклетах, визитках и прочей печатной продукции организации. Эмблема может использоваться как в цветном, так и в черно-белом вариантах.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

8.1. Центр прекращает свою деятельность путем реорганизации или ликвидации.

8.2. Реорганизация и ликвидация Центра, осуществляется по решению Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2.1. Центр может быть преобразован в автономную некоммерческую организацию или в фонд.

8.2.2. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Центра.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения в Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Центра вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- приказы, распоряжения Директора Центра, издаваемые инструкции;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- правила оказания платных образовательных услуг;
- правила приема на обучение;
- порядок оформления, приостановления и прекращения образовательных отношений между Центром и обучающимися;
- положение о системе оценок, форм, порядке и периодичности промежуточной и итоговой аттестации слушателей Центра;
- учебные программы и планы, учебно-методическая документация;
- положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренного обучения;
- расписание занятий;
- положение о профессиональной этике педагогических работников;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об Общем собрании работников;
- иные локальные акты, принимаемые в установленном порядке.

Локальные акты Центра не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

Решение о государственной регистрации изменений,
внесенных в устав Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования «Центр
специальной подготовки «Оплот» принято Управлением
Министерства юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл
18 декабря 2015 года.

Учетный номер

1	2	1	4	0	4	0	0	6	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



Сведения о государственной регистрации организации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
Управлением Федеральной налоговой службы
по Республике Марий Эл
26 ноября 2008 года.

Основной государственный регистрационный номер

1	0	8	1	2	0	0	0	0	0	9	6	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью десять листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Марий Эл



Ю.А. Соловей

30 декабря 2015 года